# Plantilla de encuesta posterior a la capacitación

## Capacitación técnica 7-1-7

### Descripción general

A continuación, se muestra una plantilla editable de encuesta posterior a la capacitación para un taller de capacitación técnica 7-1-7. Tenga en cuenta que esta encuesta se basa en el programa de capacitación técnica de muestra de 4 días y la presentación de diapositivas.

Recomendamos:

* Agregar las preguntas de la encuesta a una herramienta de encuesta en línea (por ejemplo, Google Forms, Microsoft Forms, etc.) y proporcionar a los participantes un enlace o código QR.
* Hacer una encuesta corta (idealmente 3 a 5 minutos para completar, máximo 7).
* Proporcionar tiempo para completar la encuesta ***durante*** la sesión de cierre. Hemos comprobado que de este modo se obtienen mayores índices de cumplimentación que si la encuesta se envía más tarde.
* No requerir nombre/correo electrónico para que los participantes puedan sentirse cómodos compartiendo comentarios críticos. No hemos incluido una sección de “Información personal” en la plantilla. Si decide añadirlo, considere que esa información sea opcional.

### Plantilla de encuesta

¡Gracias por acompañarnos en el Taller de capacitación técnica 7-1-7 el [AÑADIR FECHA(S)]! Esperamos que haya disfrutado de la capacitación. Le agradeceríamos que pudiera dedicar 5 a 7 minutos para completar esta encuesta posterior al taller. Sus respuestas realmente nos ayudarán a prepararnos mejor para futuros talleres de capacitación y nos ayudarán a hacer que nuestros materiales y métodos de capacitación sean más efectivos.

**Objetivos de capacitación**

¿Qué tan bien cree que cumplimos con los objetivos del taller?

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos** | **Muy mal** | **Mal** | **Regular** | **Bien** | **Muy bien** |
| Comprender el objetivo 7-1-7 y el enfoque de mejora del desempeño, y las revisiones de acción temprana para la detección, notificación y respuesta de brotes. |  |  |  |  |  |
| Explicar cómo el enfoque 7-1-7 impulsa la mejora del desempeño de los sistemas de brotes. |  |  |  |  |  |
| Identificar oportunidades y desafíos para apoyar la concientización, la adopción y el uso del enfoque 7-1-7 en sus trabajos |  |  |  |  |  |
| Aplicar pasos clave y prácticas modelo para apoyar la adopción del enfoque 7-1-7 y su uso en todos los programas y contextos. |  |  |  |  |  |
| Desarrollar un plan para la adopción y el uso rutinario del objetivo 7-1-7 en su país/jurisdicción |  |  |  |  |  |

**Sesiones de capacitación**

¿Cómo calificarías…

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sesiones** | **Muy mal** | **Mal** | **Regular** | **Bien** | **Muy bien** |
| **Día 1: Introducción a 7-1-7 y revisiones de acción temprana** | | | | | |
| Presentaciones |  |  |  |  |  |
| Actividad: actividad grupal sobre sarampión |  |  |  |  |  |
| Actividad: ‘Enfoque 7-1-7 y brotes en las noticias’ |  |  |  |  |  |
| **Día 2: Usar 7-1-7 para mejorar el desempeño** | | | | | |
| Presentaciones |  |  |  |  |  |
| Actividades: “¿Es esto un buen cuello de botella” + “¿Es esto una medida SMART?” |  |  |  |  |  |
| Actividades: escribir cuellos de botella (usando los “cinco porqués”) y medidas (usando criterios SMART) |  |  |  |  |  |
| Actividad: Aplicar 7-1-7 a sus propios datos |  |  |  |  |  |
| **Día 3: Usar 7-1-7 (continuación) + adoptar 7-1-7 para uso rutinario** | | | | | |
| Presentaciones (usando 7-1-7) |  |  |  |  |  |
| Actividad: verificación de datos |  |  |  |  |  |
| Actividad: categorización de cuello de botella y planificación a más largo plazo |  |  |  |  |  |
| Presentaciones (adoptar 7-1-7) |  |  |  |  |  |
| Actividades: mapeo de partes interesadas; mapeo de sistemas existentes; integración de flujos de trabajo |  |  |  |  |  |
| **Día 4: Planificación para la adopción y uso de 7-1-7 + enseñar lo aprendido** | | | | | |
| Actividad: planificación para la adopción 7-1-7 + uso |  |  |  |  |  |
| Actividad: enseñar lo aprendido de diapositivas clave |  |  |  |  |  |
| **Actividades Transversales** | | | | | |
| Debate grupal |  |  |  |  |  |
| Lista de preguntas pendientes/Sesión de preguntas y respuestas |  |  |  |  |  |
| Estructura y facilitación |  |  |  |  |  |
| ¿Cómo calificaría el taller en general? |  |  |  |  |  |

**Experiencia en la capacitación**

1. ¿Cuál fue tu parte favorita de la capacitación? ¿Por qué?
2. ¿Cuál fue tu parte menos favorita de la capacitación? ¿Por qué?
3. ¿Cómo podría mejorarse la capacitación? ¿Cómo podría mejorarse el taller? (Proporcione cualquier comentario general, así como cualquier comentario específico sobre el contenido, materiales, estructura, facilitación, etc.)
4. ¿Qué esperaba aprender que no haya aprendido?
5. ¿Algo más que quiera compartir?

¡Gracias por completar esta encuesta!